



Dinlock: Gestion de temps, pointeuse et contrôle d'accès

Le logiciel

Le produit DinClock a été spécialement conçu **pour l'enregistrement, la gestion du temps de présence et la planification des heures**. Il permet le paramétrage de tous types d'horaire qu'il soit réparti sur une journée, deux journées avec passage à minuit ou réparti dans un cycle de plusieurs jours et dissocié du format de la semaine ou du mois.

Chaque utilisateur se voit attribuer un horaire type. Le système **enregistre et calcule les pointages tout en détectant automatiquement les anomalies**. Le responsable du personnel pourra ainsi immédiatement traiter les cas 'spéciaux' et apporter les corrections ou justificatifs nécessaires. Un agenda permettra également de visualiser de longues périodes.

Compte tenu du fait que les informations de pointage sont destinées non seulement à l'autorité et aux gestionnaires mais également aux employés, avoir une vue complète sur leurs pointages et les résultats de calcul apporte la **confiance aux utilisateurs**

DinClock est entièrement basé sur un serveur de page web. Cette structure permet un nombre illimité de postes de travail et l'intégration de pointeuses entièrement IP au réseau informatique.

Nous avons donc opté pour une application 100 % orientée intranet, de par l'utilisation d'un navigateur Internet pour accéder au système. Il n'y a donc aucun logiciel particulier à installer sur les postes de gestion ou de visualisation.

Dinlock peut être installé sur un serveur hébergé par nos soins. Dans ce deuxième cas de figure, nous assurons alors l'ensemble des services de maintenance et d'entretien. Dinlock en mode hébergé vous permet d'y avoir accès de manière flexible et fiable où que vous soyez dans le monde.

Un écran journalier clair

l'horaire journalier

les soldes à la date du jour

COMPTEURS JOURNALIERS

Heures à justifier	7h36
Boni du jour	1h04
Heures prestées légales	7h36
Heures totales justifiées	8h40

SOLDES

Total hebdo heures justifiées	8h40	22h48(*)
Total hebdo heures légales	7h36	22h48(*)
Boni - heures flexibles	1h04	0h00(*)

SOLDES CONGÉS

	ATTRIBUÉS	PRIS	RESTE À PRENDRE
Congés annuels	15 j	5 j	10 j
Jours de fête à récupérer	2 j	0 j	2 j
Boni - heures flexibles	1h04	0h00	1h04

POINTAGES

06/07/2015 07:45	Entrée	-
06/07/2015 12:10	Sortie	-
06/07/2015 12:45	Entrée	-
06/07/2015 17:00	Sortie	-

compteurs journalier

tableau de solde des congés et heures supplémentaires

les pointages

Programmation d'un nombre illimité de jours d'absence et de prestation

JOUR D'ABSENCE (CONGÉ, MALADIE,...)	
ABSE	Absence
ACTR	Accident de travail
ANCI	Congé ancienneté
ANNU	Congé annuel
ALAI	Congé d'allaitement
MATP	Congé de maternité
PATP	Congé de paternité (7 derniers jours)
EDUC	Congé éducation
FAM	Congé familial pour raisons impérieuses
PAREN	Congé parental
SANS	Congé sans solde
SOC	Congé social
SEXP	Congé sur heures extraordinaires
JEUN	Congé vacances jeunes
GREV	Grève
CIR	Jour de circonstance
EXTRA	Jour de congé extra-légal
COMP	Jour de repos compensatoire
NEUT	Jour neutre
MAL	Maladie
MALC	Maladie sans certificat
RECUP	Récup boni - heures flexibles
RECUPF	Récupération jour de fête à récupérer
JOUR DE TRAVAIL ORDINAIRE	
9H30	Educateur - 07H30->17.00
6H00	Educateur - 6H00/8->15
8H00	Educateur - 8H00

Un nombre illimité d'horaires

La durée du cycle peut être variable et se définit à la création du cycle horaire.

Configuration d'un Horaire

Nom:

Description:

Journées types:

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ2	EQ2	EQ2	EQ2	EQ2	WE	WE

Date de synchronisation du cycle :

Le logiciel en détail

Dans le menu «Personnel» un écran avec la liste du personnel permet la sélection d'un membre du personnel.

Un panneau de contrôle permet:

- l'introduction des premières lettres du nom recherché;
- le tri alphabétique;
- le tri par groupe.

- la création d'un nouvel utilisateur.



Liste du personnel

EDU347654	Administrateur Le
EDU870795	Educateur 1
EDU876542	Educateur 2
EDU876542	Educateur 3
EMP865432	Employé 1 avec flex
EMP576437	Employé 2 sans flex
EMPL83427	Employé 3 avec Flex et 4/5
DIR123456	Leclef Eric
PAL687678	Leroy Philippe
OUV912346	Ouvrier 1
OUV378645	Ouvrier 2
OUV986753	Ouvrier 3

Tri par:

Groupé par:

Afficher les salariés effacés

Une fois la personne sélectionnée, la fiche d'identification est accessible. On y retrouve:

son nom, prénom, matricule.

sa date d'entrée en fonction ou encore la date où il quitte l'entreprise.

Leroy Philippe : Fiche

Général | Gestion de Temps | Droits

Nom:

Prénom:

Numéro du travailleur:

Date d'entrée:

Date de sortie:

Adresse de messagerie:

Téléphone:

Fonction:

Service:

Site:

Blanchisserie:

Badge 1:

Badge 2:

sur base d'un fichier photo, celle ci peut être mise à jour.

ses différents identifiants badges, empreintes biométriques.

il peut être associé à différents groupes.

Definition des droits dans le système: chef, gestionnaire HR, administrateur etc...

Un agenda pour chacun

A chaque usager est associé un agenda dans lequel y sont repris les horaires à prester, jours d'absences, congés, maladies etc...

 < **Leroy Philippe : Agenda 2015** > Options

2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
juillet	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	JF	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
août	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	JFR	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	V	V	V	V	V	WE	WE	EMP 07.36
septembre	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	Mal	Mal	Mal	Mal	Mal	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
octobre	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36											
novembre	JFR	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	JF	EMP 07.36																			
décembre	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36																	

JFR Jour férié à récupérer
JF Jour férié rémunéré
Mal Maladie
WE Week-end

Grâce à ces paramètres, le système attribuera automatiquement les congés et appliquera les paramètres nécessaires aux règles de calculs.

Leroy Philippe : Fiche

Général **Gestion de Temps** Droits

Catégorie de pointage: -

Cocher la case correspondante pour spécifier une valeur autre que celle de la catégorie de pointage:

Horaire: Employé - 07H36

<input checked="" type="checkbox"/> Congés annuels (jours): 15	<input checked="" type="checkbox"/> Congés extra-légaux (jours): 10
<input type="checkbox"/> Jour d'ancienneté: 	<input type="checkbox"/> Jours de Maladie sans certificat:
<input checked="" type="checkbox"/> Congé vacance jeune: 20.00	<input type="checkbox"/> Pénalité temps de midi:
<input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) journalier maximum: 0h00	<input type="checkbox"/> Durée demi-jour congé (heures):
<input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) mensuel maximum: 0h00	<input checked="" type="checkbox"/> Gérer boni et heures flexibles: Oui
<input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) mensuel minimum: 0h00	<input type="checkbox"/> Heures supplémentaires automatiques: Non
<input checked="" type="checkbox"/> Congé éducation (heures): 0h00	<input type="checkbox"/> Heures supplémentaires payées: Non

Votre distributeur :



Avenue de Chamonix 3A - 1207 GENEVE

+41 22 566 75 42 -

www.xelios.ch

info@xeliosgroup.com